



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДТТ
Тихорецка

А.Лисиченко
2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУДОД ЦДТТ г.Тихорецка

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудового кодекса РФ, Уставом МБОУДОД ЦДТТ г.Тихорецка (далее Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра – один из органов самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом и трудового коллектива Центра.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;

- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания Центра могут входить представители других органов самоуправления учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);

определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Центра);

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в

протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
закрепленных за ней задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-
правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Центра.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянной или временной комиссии по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;